

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Кикеринская средняя общеобразовательная школа"
(МКОУ «Кикеринская СОШ»)

ПРИКАЗ

01.04.2025

п. Кикерино

№ 101

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Кикеринская СОШ» в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 марта 2025 года № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27 марта 2025 года № 761-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году» и распоряжением комитета образования администрации Волосовского муниципального района от 31.03.2025 №64-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР (далее – ВПР) в МКОУ «Кикеринская СОШ» по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором в 4-10 классах в соответствии с приложением № 1.
2. При проведении ВПР руководствоваться регламентом проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году (утвержден распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27.03.2025 №761-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году») и регламентом МКОУ «Кикеринская СОШ», утвержденным приказом № 102 от 01.04.2025

3. Назначить организатором, ответственным за проведение ВПР в МКОУ «Кикеринская СОШ» заместителя директора по УВР А.А. Борисенко
4. Ответственному организатору проведения ВПР А.А. Борисенко:
 - 4.1. Обеспечить включение образовательной организации в списки участников ВПР посредством подачи заявки в ФИС ОКО, в том числе, обеспечить авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получить реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности, обеспечить заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 4.2. Сформировать расписание ВПР в традиционной форме в 4-8 и 10 классах;
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
 - 4.4. Обеспечить участие обучающихся в ВПР в соответствии с данным приказом;
 - 4.5. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;
 - 4.6. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса;
 - 4.7. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
 - 4.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.9. Выдать распечатанные варианты, протоколы проведения работ, коды для участников организаторам в аудиториях в день проведения работы.
 - 4.10. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.
 - 4.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 4.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 4.13. Создать школьные экспертные комиссии по проверке ВПР (приложение 2)
 - 4.14. Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечить контроль за ходом проверки, принять меры для своевременного завершения проверки.
 - 4.15. Организовать участие учителей-предметников, членов школьных экспертных комиссий по проверке ВПР (приложение 2) в работе межшкольных комиссий в проверке ответов участников ВПР согласно распоряжению комитета образования МО Волосовский муниципальный район
 - 4.16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания, а также отметку за

предыдущую четверть.

- 4.17. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР»
- 4.18. Заполнить форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
- 4.19. Получить в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола установить соответствие между фамилиями участников и их результатами.
- 4.20. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.
5. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Кикеринская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
6. Организаторам в аудитории:
 - 6.1. Получить от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ в день проведения ВПР;
 - 6.2. Раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
 - 6.3. При выдаче вариантов следить за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты;
 - 6.4. Организовать выполнение участниками работы;
 - 6.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 6.6. Заполнить протокол соответствия;
 - 6.7. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;
 - 6.8. По окончании проведения проверочной работы собрать работы участников и передать их ответственному организатору ОО.
7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
8. Секретарю А.А. Миловацкой:
 - 8.1. Обеспечить наличие расходных материалов для проведения ВПР в соответствии с регламентом;
 - 8.2. Обеспечить хранение результатов ВПР в течение 3-х лет;
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Зайцев

Приложение 1
к приказу МКОУ «Кикеринская СОШ»
От 01.04.2025 № 101

График проведения ВПР в МКОУ «Кикеринская СОШ» в 2025 году

Предмет	Параллель					
	4	5	6	7	8	10
Математика	11.04.2025	14.04.2025	15.04.2025	17.04.2025	18.04.2025	28.04.2025
Русский язык	16.04.2025	23.04.2025	22.04.2025	15.04.2025	11.04.2025	14.04.2025
Предмет из группы №1	21.04.2025	17.04.2025	11.04.2025	24.04.3035	22.04.2025	16.04.2025
Предмет из группы №2	-	21.04.2025	29.04.2025	25.04.2025	30.04.2025	23.04.2025

Школьные экспертные комиссии по проверке ВПР

Предмет	ФИО учителей- предметников
Русский язык	Богатыренко Т.А. Васильева Г.А. Полуяхтова И.И.
Математика	Солнцева Л.В. Кухмалайнен Т.В. Марцинкевич А.В.
Окружающий мир	Куорти В.А. Саетова С.В. Васильева С.В.
История	Дьячкова Т.Е. Французова В. Д. Борисенко А.А.
Биология	Кузнецова О.А. Осипова Л. В Сычева Е.В.
География	Кузнецова О.А. Кузьмина И.А. Осипова Л.В.
Обществознание	Дьячкова Т.Е. Борисенко А.А. Французова В. Д.
Физика	Борисенко Е.В. Марцинкевич А.В. Саетова С.В.